

Recrutement

Titre du Poste : Chef de Projet

Lieu du poste : Dakar, Sénégal

Nom du projet : 3T (Teg ak tàggatu, Teggi, Tekki)

Superviseur : Directeur de Projet

A propos d'Education Development Center Sénégal / Centre pour le développement de l'éducation au Sénégal (EDC-Sénégal) :

EDUCATION DEVELOPMENT CENTER / SENEGAL « EDC – Sénégal » (Centre pour le Développement de l'Éducation – Sénégal) est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) à but non lucratif créée en mai 2020 et qui met en œuvre des programmes d'éducation, de santé et de développement. Son travail inclut de la recherche, de la formation, de développement de contenus de formation, du matériel et des stratégies pédagogiques, avec des activités allant de projets pilotes à des initiatives à grande échelle.

Suite à sa mise en place, EDC-Sénégal s'est évertuée à poursuivre la mise en œuvre des activités projet d'amélioration des performances de travail et d'entrepreneuriat des jeunes au Sénégal (APTE-Sénégal). Ledit projet était une initiative qui avait pour but d'aider le Gouvernement sénégalais à soutenir les sous-secteurs de l'éducation et de la formation professionnelle de manière à ce que les élèves puissent faire des choix plus éclairés sur leurs projets scolaire et professionnel, puis de s'assurer que ceux qui choisissent la voie de la formation professionnelle et technique reçoivent une formation solide en rapport avec les besoins des employeurs ainsi qu'un accompagnement vers l'emploi et l'auto-emploi.

Pour assurer les conditions d'un bon déroulement de la mise en œuvre, EDC-Sénégal travaille en étroite collaboration avec les directions nationales du MEN et du MEFPAL afin d'institutionnaliser les curricula de préparation à l'emploi et les services d'accompagnement vers l'emploi de sorte que tous les établissements d'enseignement secondaires et de formation professionnelle et technique puissent exécuter ces programmes dans le futur. En ce qui concerne le MEFPAL, EDC-Sénégal travaille en étroite collaboration avec la Direction de la Formation Professionnelle et Technique (DFPT).

EDC-Sénégal a pour mission d'institutionnaliser au Sénégal les programmes en matière d'employabilité des jeunes dans les sous-secteurs de l'éducation et de la formation professionnelle, en partenariat avec la société civile et le secteur privé.

L'organisation :

- Met en œuvre des projets/programmes d'éducation, de santé et de développement économique et social pour les populations particulièrement vulnérables ;
- Promeut l'employabilité et l'entrepreneuriat des jeunes ;
- Promeut le renforcement de la société civile pour des actions de développement,
- Lutte contre la pauvreté par le renforcement de capacités des femmes, des jeunes et contribue à leur autonomisation.

Dans le but de consolider les acquis d'APTE Sénégal et d'accroître son impact, EDC-Sénégal a conçu une nouvelle initiative dénommée « **3T, Teg ak tàggatu, Teggi, Tekki** ».

Pour assurer l'exécution du projet « **3T, Teg ak tàggatu, Teggi, Tekki**», EDC-Sénégal recrute pour le poste de **Chef de Projet**.

DESCRIPTION DU POSTE

Ce poste est sous la supervision du Directeur du projet et est basé à Dakar.

Les fonctions essentielles comprennent (à titre non limitatif)

- Assurer la conception, la planification, la mise en œuvre et le suivi des activités du projet à Fatick, Louga, Kaffrine, Kaolack, Saint-Louis.
- Assurer la mise en œuvre du Projet au niveau de ces dites régions.
- Être la personne contact en communication de l'ensemble des interventions et actions liées au projet et protéger l'image d'EDC-Sénégal
- Planifier, organiser et superviser toutes les activités nécessaires pour atteindre tous les objectifs du projet
- Faire en sorte que les activités du projet contribuent à l'atteinte des objectifs du projet et cela en respectant les ressources allouées
- Faire en sorte que les délais soient respectés pour les rapports d'activités et les rapports financiers, les demandes d'avances et les justifications pour les activités du Projet prévus
- Développer, compléter et finaliser tous les documents à livrer dans le cadre du projet, en respectant les délais
- Approuver les demandes d'avances, les dépenses effectuées et les justifications pour les activités du prévues du Projet
- Organiser un Diagnostic Participatif Communautaire et élaborer un plan d'action au niveau des cibles concernées.
- Assurer le suivi technique, financier et contractuel des activités du projet et le *reporting*.
- Superviser le travail du personnel sous sa responsabilité au niveau des 5 régions.
- Contribuer au montage de nouvelles activités : veille et prospecte de nouvelles opportunités de développement d'activités, montage de projets, recherche de partenaires, recherche de financements
- Faire le suivi des activités des consultant(e)s
- Superviser les conventions avec les Organisations partenaires.
- Participer à l'élaboration des outils, au développement/adaptation/revue du programme de formation en employabilité et en entrepreneuriat
- Assurer une communication régulière sur le projet et contribuer aux débats sur les thématiques liées à l'employabilité et à l'entrepreneuriat des jeunes
- Représenter le PFPI lors des rencontres au niveau de chaque région
- Participer à la rencontre des comités académiques de suivi du projet au niveau de chaque région et participer à la coordination périodique des activités dudit comité
- Organiser les réunions techniques trimestrielles de planification et de revue des activités
- Établir des liens pour un travail concerté et un partage d'informations
- Mobiliser toutes les parties prenantes clés du projet pour leur participation effective au projet

- Effectuer une analyse de la documentation et des programmes de sa zone
- Organiser et coordonner les consultations, visites d'entreprises, les journées portes ouvertes, les journées de carrière, les fora communautaires, les tables rondes sur l'employabilité, et toute autre activité de découverte du monde professionnel pour les jeunes
- Effectuer de la recherche et analyser les documents pertinents — informations, documents de travail et données tirées des consultations, visites d'entreprise, les journées portes ouvertes, les journées de carrière, les fora communautaires les tables rondes sur l'employabilité des jeunes dans sa zone
- Rédiger et soumettre au bureau central d'EDC-Sénégal un rapport narratif sur les activités déroulées dans les 5 régions.
- Préparer en temps opportun l'information et les autres documents écrits afin d'assurer la mise en œuvre des activités des projets
- Établir et maintenir des communications efficaces et continues avec les personnes et les groupes engagés directement ou indirectement dans le projet
- Etablir et gérer le partenariat avec l'Inspection d'Académie et l'ensemble des parties prenantes du Projet à Kaolack, Kaffrine et Kaolack
- Contrôler de façon continue les progrès réalisés
- Mettre le Directeur et l'équipe d'EDC-Sénégal et l'équipe du PFPI régulièrement au courant des progrès du projet
- Veiller à la remontée des données au niveau du département suivi-évaluation du bureau central d'EDC-Sénégal
- Appuyer à la formation des professeurs et des formateurs
- Renforcer les capacités des cellules d'appui à l'insertion et des cellules Genre
- Superviser les responsables d'apprentissage, l'assistant(e) en Suivi-Evaluation, le ou la Comptable, les Agents de terrain, le Chauffeur, les Volontaires, les Stagiaires.
- Assumer toute tâche nécessaire à la réalisation du projet et qui rentre dans le cadre de ses compétences.

Nota Bene : La description des tâches et des responsabilités se veut une indication du genre de tâches exigées pour le poste. Cette description n'est pas exhaustive et d'autres tâches non mentionnées ci-dessus pourraient être nécessaires pour la pleine réalisation du projet.

Qualifications et exigences

- Bac + 4 en Sciences de l'Éducation, Ingénierie de la Formation.
- Expérience professionnelle générale d'au moins 7 ans dont au moins 5 ans dans la gouvernance d'un système l'éducation ou de la Formation Professionnelle et Technique (FPT), la gestion de programme, le management d'équipe.
- Expérience dans les domaines de la planification opérationnelle des systèmes de l'éducation et/ou de la FPT, de l'organisation fonctionnelle d'un Ministère en charge de la FPT, de la gestion autonome des établissements de formation.
- Expérience dans le volontariat et l'approche communautaire.

- Expérience dans l'animation de partenariats publics privés dans une logique d'appui à l'autonomisation des établissements de formation serait un plus
- Parfaite maîtrise de la langue française et des outils informatiques usuels (Microsoft Office, PowerPoint)

Dossier de Candidature :

Les candidat(e)s qualifié(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur curriculum vitae (CV) et une lettre de motivation à Education Development Center-Sénégal par **courriel seulement** à :

EDCSenegalrecrute2@gmail.com au plus tard le **25/08/2025** à 18 h avec mention en Objet du titre du poste « **Chef de Projet** ».

Prière d'inclure 3 références dans le CV.

Seuls les dossiers qui répondent aux profils et qualifications seront traités et les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s pour une entrevue et/ou un test écrit.

Ne pas envoyer s'il vous plaît les photocopies de diplômes, certificats ou attestations.

Aucun dossier soumis à EDC-SÉNÉGAL ne sera retourné au/ à la candidat(e).

EDC-SÉNÉGAL encourage les candidatures féminines et offre un environnement favorable au travail, un salaire concurrentiel et d'excellents avantages sociaux.